



Экспресс-курс КонсультантПлюс для специалиста по кадрам

1. Быстрый старт

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Профиль | Как настроить КонсультантПлюс под задачи специалиста по кадрам? |
| 2. Лента новостей | Как своевременно узнавать обо всех изменениях в сфере труда? |
| 3. Быстрый поиск | Как проще всего найти информацию по трудовым вопросам? |
| 4. Виды материалов-помощников | Как выбрать документ оптимальный для решения вопроса по кадрам |
| 5. Путеводитель по кадровым вопросам | Где найти полную информацию для решения трудовых вопросов |
| 6. Линия консультаций | Как обращаться на Линию Консультаций |
| 7. Семинары и видеозаписи | Как посмотреть видеоконсультации по трудовой тематике? |

2. Полезные сервисы

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Калькуляторы | Как произвести или проверить свои расчеты |
| 2. Конструктор договоров | Как составить кадровый документ или договор |


3. Продвинутые инструменты

- | | |
|---|---|
| 1. Карточка поиска | Как найти документы определённого вида или периода |
| 2. Путеводитель по трудовым спорам | Как решать спорные вопросы по увольнениям |
| 3. Работа с нормативными актами | Как учесть важные особенности применения ТК РФ |
| 4. Проверка писем госорганов | Как не ошибаться применяя разъяснения госорганов |
| 5. «Избранное» | Как сохранять полезные документы |
| 6. Экспорт образцов и другая работа с текстом | Как переносить на компьютер формы, образцы и другую информацию из системы |

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ?

ЗАДАТЬ ВОПРОС

Нажатие кнопки запустит КонсультантПлюс. Для начала диалога с экспертом нажмите на кнопку "Задать вопрос" в правом верхнем углу.

 Задать вопрос

Как настроить КонсультантПлюс под задачи специалиста по кадрам?

Вам поможет Профиль «Кадры»

- Настроит Стартовую страницу, собрав на ней полезные инструменты и документы
- Подключит Онлайн-ленту новостей по кадровой тематике
- Поможет быстрее находить нужную информацию при использовании Быстрого поиска

The screenshot shows the main interface of the Consultant Plus website. A yellow callout box with the number '1' points to the 'Профиль: Кадры' dropdown menu in the top left corner. A red box highlights the search bar at the top right. Another red box highlights the 'Видеосеминары' (Webinars) section in the right sidebar. A third red box highlights the 'Конструктор договоров' (Contract Builder) section in the right sidebar. A fourth red box highlights the 'Новости' (News) section on the left side of the page. Red lines connect these highlighted areas to text labels on the right side of the image: 'Инструменты поиска' (Search tools) for the search bar, 'Видеосеминары по трудовой тематике' (Webinars on labor topics) for the webinars section, 'Конструктор договоров' (Contract Builder) for the contract builder section, and 'Новости для специалиста по кадрам' (News for HR specialist) for the news section.

1 Выберите профиль «Кадры»

Профиль: Кадры

Новости

Инструменты поиска

Видеосеминары по трудовой тематике

Конструктор договоров

Новости для специалиста по кадрам

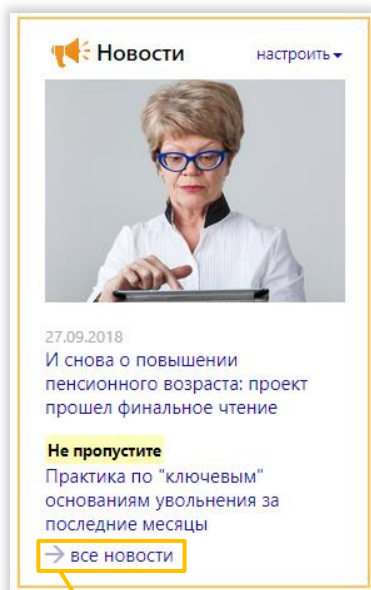
Как своевременно узнавать обо всех изменениях в сфере труда?

В этом поможет **Онлайн-лента новостей для специалиста по кадрам**

- Расскажет о новом в трудовом законодательстве
- Ознакомит с разъяснениями госорганов и важной судебной практикой
- Уведомит о значимых законопроектах
- Найдёт новости по интересующей теме
- Настраивается вместе с Профилем на Стартовой странице

1

Узнавайте о важном на Стартовой странице



2

Перейдите, чтобы изучить все новости

Новости по теме: Отпуск ×

25.09.2018
Депутаты окончательно поддержали идею предоставлять многодетным отпуск в удобное для них время

18.09.2018
Выбор за многодетными: проект о новых удобных отпусках прошел второе чтение

19.07.2018
Болезнь, ДТП и другие поводы не пойти на работу: можно ли уволить сотрудника за прогул

20.06.2018
Возможно, придется давать многодетным работникам отпуск в удобное для них время

06.06.2018
Суд разобрался, что делать с теми днями отпуска, когда работник находился на больничном

Оцените новостную ленту: [всё хорошо](#) / [есть недостатки](#) ×

28.04.2018
Минтруд предлагает разрешить отзывать "вредников" из отпуска

Темы

Показывать новости по темам:

- Для бухгалтера
- Для юриста
- Для бухгалтера бюджетной организации
- Для специалиста по закупкам
- Для специалиста по кадрам
- Для специалиста организации здравоохранения

Найти новости по теме:

- Иностраный работник
- Локальные нормативные акты
- Оплата труда
- Отпуск**
- Охрана труда
- Привлечение к ответственности
- Прием на работу
- Трудовой договор
- Увольнение

Можно добавить новости для других специалистов

Переход к аннотации, где отражена суть изменений

3

Выберите новости по нужной теме

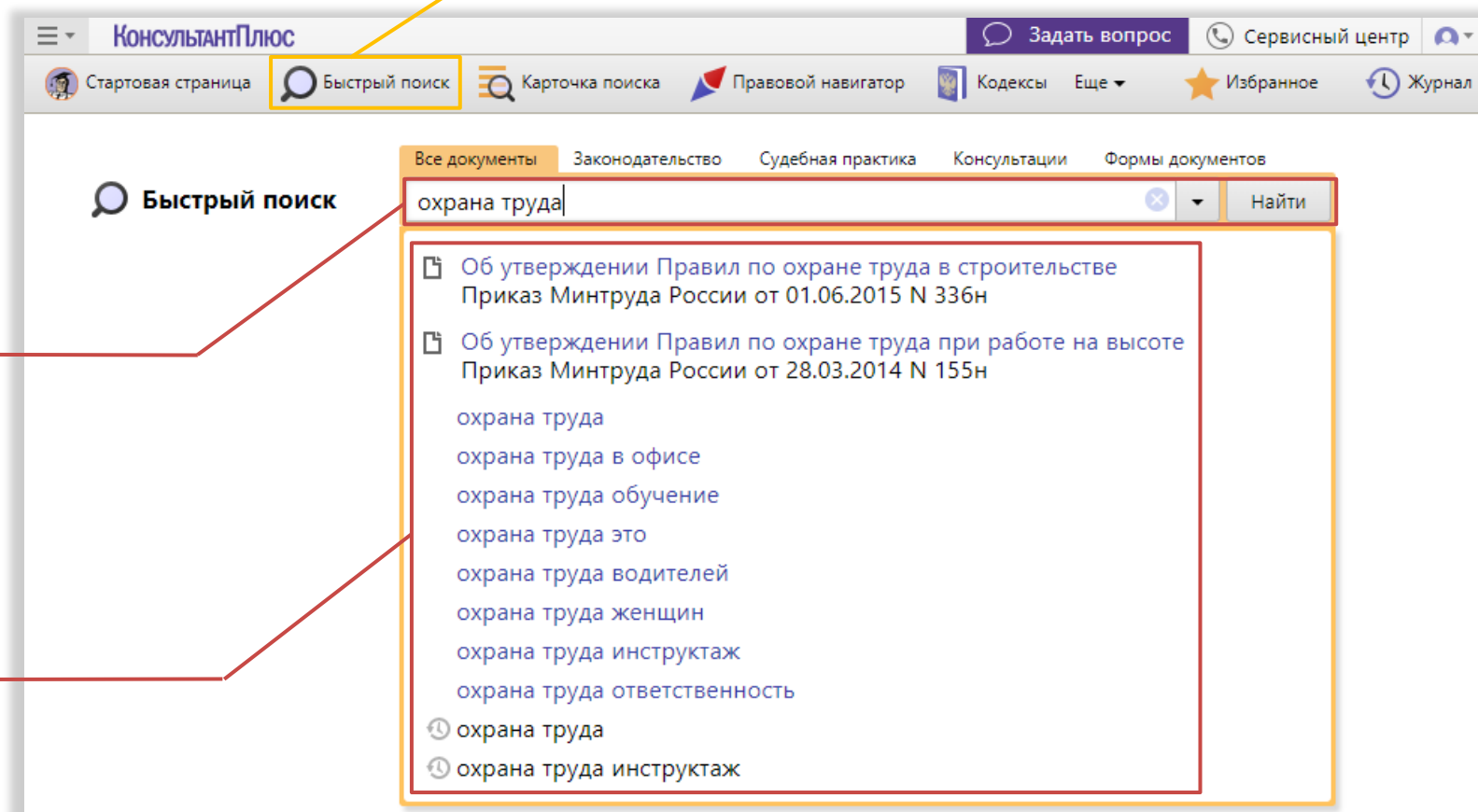
Как проще всего найти информацию по трудовым вопросам?

Используйте **Быстрый поиск** - самый легкий способ найти ответ

- Ведёт поиск с учетом профессионального профиля, выбранного на Стартовой странице
- Находит документы по точным реквизитам
- Подбирает консультации по ключевым словам
- Открывает нужные статьи в кодексах
- Умеет искать документы в онлайн-архивах

1

Вводите свои запросы здесь



Одна строка поиска, как в Интернет

Понимает с полуслова и даёт подсказки с учетом профиля «Кадры»

Можно отсортировать документы по их виду

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

охрана труда ✕ ▼ Найти

См. также:

организация охраны труда	нормативные документы по охране труда
специальная оценка условий труда	перечень льготных профессий
несчастный случай на производстве	условия труда

Наиболее соответствуют запросу:

- 1 Обзор:
"Минтруд планирует обновить нормы об **охране труда**"
(КонсультантПлюс, 2018)
- 2 Справочная информация:
"Перечень правил и инструкций по **охране труда**"
(Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
- 3 Путеводитель по кадровым вопросам.
Охрана труда. Организация охраны труда
- 4 "**Трудовой** кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
(ред. от 03.08.2018)
| Глава 35. Организация **охраны труда**

Похожие запросы помогают уточнить условия поиска и также учитывают профиль

Все документы по запросу в одном списке

Полезные для специалиста по кадрам документы идут первыми - с учетом профиля «Кадры»

Как выбрать документ оптимальный для решения вопроса по кадрам?

Используйте **Типовые ситуации** и **Готовые решения**

- Дают короткий однозначный ответ
- Учитывают актуальные нормы законодательства и разъяснения госорганов
- Содержат необходимые образцы документов
- Проходят ежедневную проверку на актуальность

Быстрый поиск

Все документы | Законодательство | Судебная практика | Консультации | Формы документов

как уволить за прогул

См. также: увольнение за прогул документы, увольнение беременной за прогул, дата увольнения за прогул, увольнение за невыход на работу, увольнение за длительный прогул, сроки увольнения за прогул

Наиболее соответствуют запросу:

3 **Готовое решение:**
Какое дисциплинарное взыскание можно объявить работнику за **прогул**
(КонсультантПлюс, 2018)
| Как **уволить** за **прогул**

- 1 **Обращайте внимание на «Типовые ситуации» и «Готовые решения» в списках найденного**

Готовое решение: Какое дисциплинарное взыскание можно объявить работнику за прогул (КонсультантПлюс, 2018)



3.2. Как уволить за прогул

За такой грубый дисциплинарный проступок, как прогул, вы можете уволить работника по [пп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ.

Для этого вам нужно соблюсти [порядок](#) привлечения к дисциплинарной ответственности. Сделайте, в частности, следующее:

- 1) [зафиксируйте проступок](#) работника;
- 2) [забудьте письменное объяснение](#) причин такого проступка у работника, а если он не представит его, составьте акт об этом;
- 3) оцените, не были ли [уважительными причины](#) прогула;
- 4) проверьте соблюдение [сроков применения дисциплинарного взыскания](#);
- 5) [оформите](#) необходимый пакет документов об увольнении за прогул;



3.2.6. Как внести в трудовую книжку запись об увольнении за прогул

Запись об увольнении за прогул вносится по тем же [правилам](#), что и другие записи об увольнении по инициативе работодателя. Главное - указать правильную формулировку основания увольнения, предусмотренную [пп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ, со ссылкой на данную норму.



[Пример формулировки записи в трудовой книжке при увольнении за прогул](#)



[Образец](#) записи в трудовой книжке об увольнении за прогул

Краткие однозначные трактовки

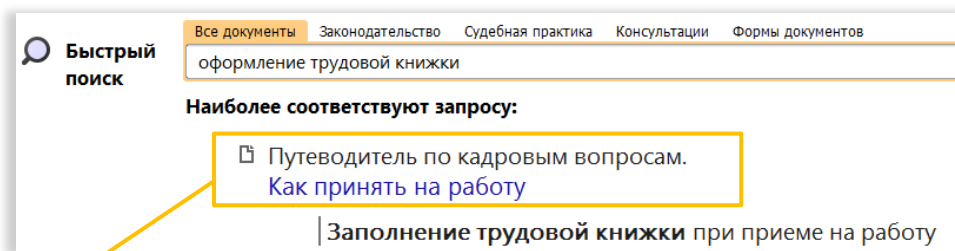
Пошаговые разъяснения действий работодателя

Готовые образцы документов

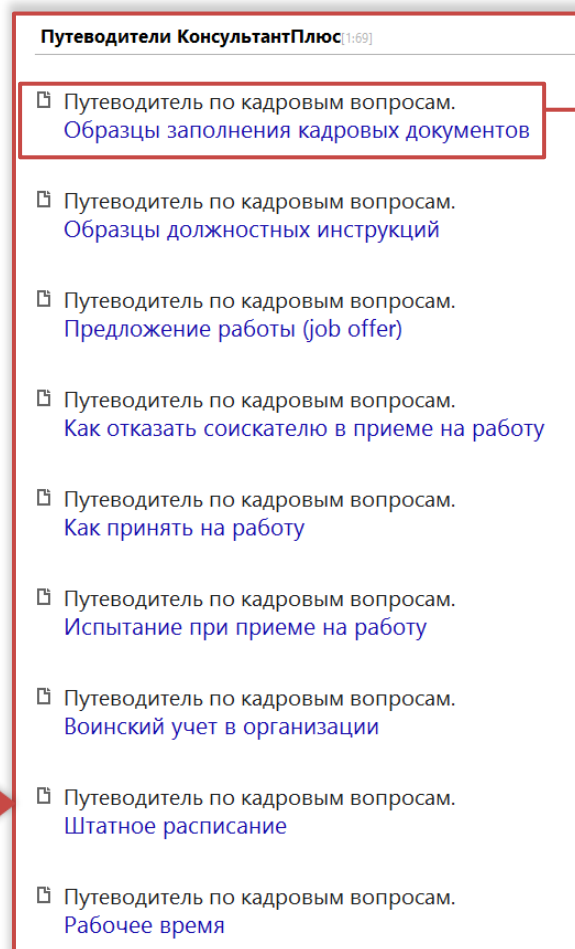
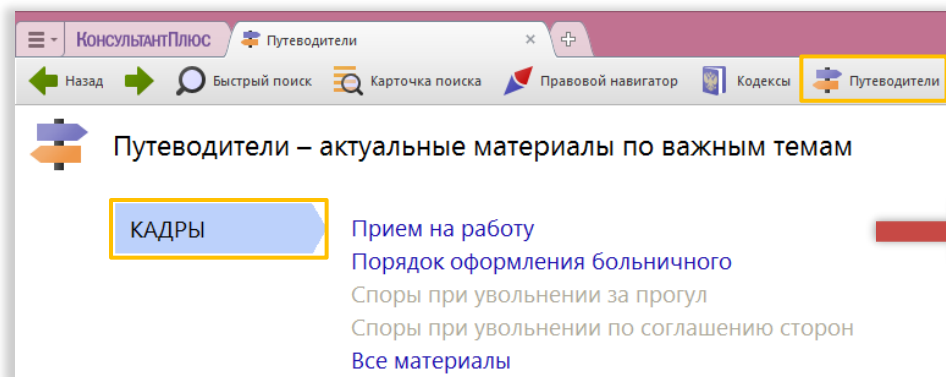
Где найти полную информацию для решения трудовых вопросов?

Используйте **Путеводитель по кадровым вопросам**

- Подробно разъяснит как соблюсти требования трудового законодательства
- Поможет заполнить любые кадровые документы от приёма до увольнения
- Содержит тысячи готовых образцов документов
- Проходит ежедневную проверку на актуальность



- 1 **Переходите в Путеводители из результатов поиска**
или
откройте нужный документ с помощью вкладки «Путеводители», раздел «Кадры»



Сборник готовых образцов кадровых документов

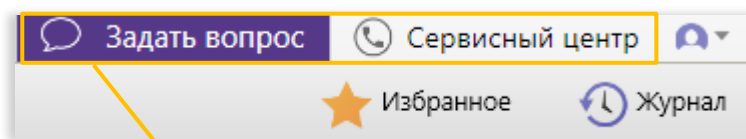
Рассмотрены все вопросы от приема на работу до увольнения

Чёткое описание действий работодателя по всем ситуациям

Как обратиться за помощью на Линию Консультаций?

Используйте кнопку «Задать вопрос»

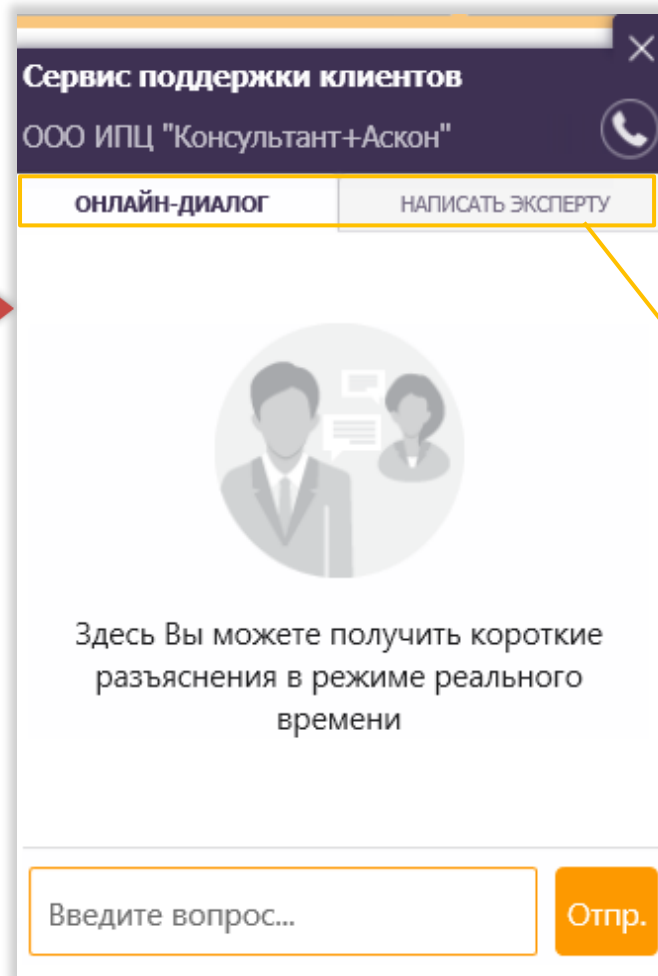
- Получите помощь в решении вопросов трудового права
- закажите тексты необходимых документов
- Воспользуйтесь разъяснениями экспертов по работе с системой



1 Нажмите «Задать вопрос», чтобы запросить консультацию прямо из системы

или

Нажмите «Сервисный центр», чтобы узнать телефон Линии Консультаций



2 Используйте «Онлайн-диалог», чтобы получить быстрый ответ на типовой вопрос

или

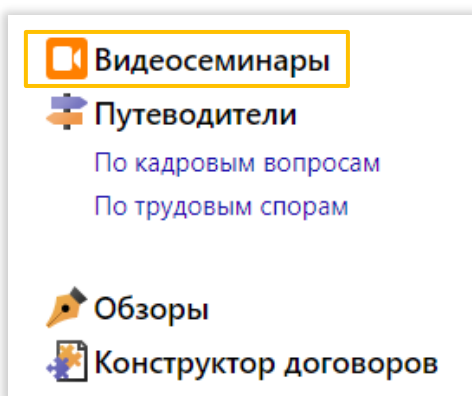
Выберите «Написать эксперту», чтобы получить развернутую консультацию эксперта по своей ситуации

Как посмотреть видеоконсультации по трудовой тематике?

Воспользуйтесь ссылкой **Видеосеминары** на Стартовой странице

- Смотрите видеосеминары экспертов в трудовой сфере
- Семинары ведут авторитетные лекторы, в том числе из профильных министерств и ведомств
- Видеосеминары имеют оптимальную продолжительность 10-20 минут

1 Перейдите по ссылке «Видеосеминары» на Стартовой странице



2 Выберите тему семинара

Видео.Консультант

Найти

Темы
Изменения 2017
Пособия
Расчеты с сотрудниками
Трудовое право
Трудовой договор
Штатное расписание
Трудовая книжка
Иностранцы
Спецценка
Охрана труда
Профстандарты
Проверки

ВСЕ ТЕМЫ

ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ДИРЕКТОРОМ – ЕДИНСТВЕННЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ

Климова Марина Аркадьевна
независимый консультант-практик по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и трудового права, кандидат экономических наук

Трудовой договор, Расчеты с сотрудниками 28/08/2018

Климова Марина Аркадьевна
ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ДИРЕКТОРОМ – ЕДИНСТВЕННЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ

Нужно ли заключать трудовой договор с руководителем – единственным учредителем или можно обойтись без этой формальности? Обязательно ли платить такому директору зарплату, начислять страховые взносы и отчитываться во внебюджетные фонды? На эти и другие вопросы ответит лектор.

Содержание лекции:
Нюансы трудовых отношений
Директор – застрахованное лицо?

ЧИТАТЬ ЛЕКЦИЮ
со ссылками на документы

[Ссылки на материалы в системе КонсультантПлюс](#)

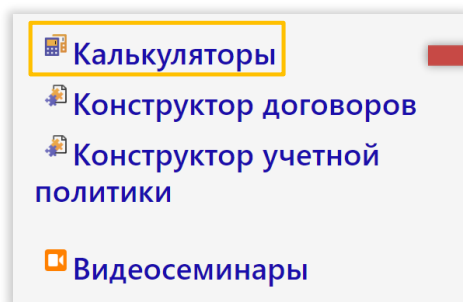
Быстрый переход к нужному фрагменту

Доступен текстовый вариант лекции

Как произвести или проверить расчеты по налогам и зарплате?

Поможет Сервис «Калькуляторы» на Стартовой странице

- Рассчитает налоги и зарплату – доступно более 20 расчетчиков
- Подберёт код трудовой функции для СЗВ-ТД
- Подсчитает количество рабочих и календарных дней в периоде



КонсультантПлюс Калькуляторы

ПЕНИ, НЕУСТОЙКИ, ПРОЦЕНТЫ, СРОКИ

- Калькулятор пеней по налогам и страховым взносам
- Калькулятор процентов по статье 395 ГК РФ
- Калькулятор расчёта процентов по договору займа
- Калькулятор дней в периоде (календарных, рабочих)

НАЛОГИ

- Калькулятор НДС
- Калькулятор транспортного налога
- Калькулятор земельного налога
- Калькулятор НДФЛ
- Калькулятор налога при УСН **новый**

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- Калькулятор компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении
- Калькулятор компенсации за задержку зарплаты

главная книга КАЛЬКУЛЯТОРЫ ОТ ИЗДАТЕЛЬСТВА «ГЛАВНАЯ КНИГА»

- Калькулятор расчета обязательств при лизинге по ФСБУ 25/2018 **новый**
- Код выполняемой функции в СЗВ-ТД
- Калькулятор оплаты простоя
- Калькулятор налоговой нагрузки по выплатам физлицам
- Калькулятор процентов за несвоевременный возврат налогов и взносов
- Калькулятор расчета среднего заработка
- Калькулятор пособия по беременности и родам
- Калькулятор стандартных вычетов по НДФЛ
- Калькулятор НДФЛ с материальной выгоды по займу
- Калькулятор отпускных
- Калькулятор расчёта соцстраховских пособий
- Калькулятор штрафа за непредставление налоговой декларации
- Калькулятор отпускного стажа
- Калькулятор страхового стажа

Как составить кадровый документ или договор

Используйте **Конструктор договоров** в сфере труда

- Если необходимо отразить в кадровом документе индивидуальные условия, воспользуйтесь Конструктором договоров.
- Конструктор Договоров доступен на Стартовой странице или в результатах Быстрого поиска при поисковых запросах вида «трудовой договор» или «ПВТР».

1 Выберите вид документа

2 Отметьте необходимые

3 Получите итоговый документ

Договоры в сфере труда

- Трудовой договор
- Трудовой договор с руководителем организации (директором)
- НОВЫЙ** Трудовой договор с главным бухгалтером
- НОВЫЙ** Трудовой договор с бухгалтером
- НОВЫЙ** Трудовой договор с дистанционным работником на постоянной основе
- НОВЫЙ** Трудовой договор с водителем
- НОВЫЙ** Срочный трудовой договор с пенсионером
- Ученический договор
- Договор о предоставлении труда работников (персонала)
- Соглашение о конфиденциальности с работником

Коллективный договор и локальные нормативные акты в сфере труда

- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об оплате труда и премировании



УСЛОВИЯ

- Установить особые условия для дистанционных работников
 - Режим рабочего времени (ч. 1 ст. 312.4 ТК РФ)
 - Условия и порядок вызова работника для выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте (ч. 3 ст. 312.4 ТК РФ)
 - Порядок осуществления взаимодействия работника с работодателем (ч. 2 - 4, 9 ст. 312.3 ТК РФ)
 - Форма ознакомления работника с документами (ч. 5 ст. 312.3 ТК РФ)
 - Форма обращения работника к работодателю (ч. 6 ст. 312.3 ТК РФ)
 - Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ч. 4 ст. 312.4 ТК РФ)
 - Порядок, сроки и размеры возмещения расходов, связанных с использованием принадлежащих работнику или арендованных им оборудования и иных средств (ч. 2 ст. 312.6 ТК РФ)
 - Расширенный перечень обязанностей работодателя по охране труда (ст. 312.7 ТК РФ)

ФРАГМЕНТЫ ТЕКСТА

или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к нему.

13.4.2. Передача работником работодателю результатов работы осуществляется в порядке _____ в срок _____. Передача работником по запросу работодателя отчетов о выполненной работе осуществляется в порядке _____ в срок _____. Взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием _____ (виды электронной подписи) или в форме _____. Если взаимодействие дистанционного работника и работодателя осуществляется путем обмена электронными документами, каждая из сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок _____. Подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в следующем порядке _____. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

Посмотреть полный текст

Сохранить Экспорт в Word

КонсультантПлюс

Как найти документы определённого вида или периода?

Вам поможет **Карточка поиска** - инструмент тонкой настройки запроса

- Найдёт ответ среди документов конкретного органа
- Подберет документы определенного вида
- Найдёт документы, принятые в заданном периоде
- Поможет найти документ по неполным реквизитам

1

Задайте точные условия поиска здесь

Сразу видно сколько документов найдено и в каком они банке

Специализированные поля позволяют:

- Задать близость слов в названии или тексте
- Вводить сложные номера документов, используя подсказки словаря
- Указывать интересующий период принятия документов
- Искать среди документов, вступивших или не вступивших в силу
- Использовать логические условия \И \ИЛИ \КРОМЕ

КонсультантПлюс

Задать вопрос Сервисный центр Выйти

Стартовая страница Быстрый поиск Карточка поиска Правовой навигатор Кодексы Еще Избранное Журнал A- A+

Область поиска: Законодательство

Карточка поиска

Найдено 7 документов

- [-] Финансовые и кадровые консультации
Бухгалтерская пресса и книги 6
- [-] Комментарии законодательства
Юридическая пресса 1

Текст документа

Название документа иностранный работник

Номер

Дата позже 01.07.2018

Принявший орган

Вид документа Статья

Тематика

Поиск по статусу

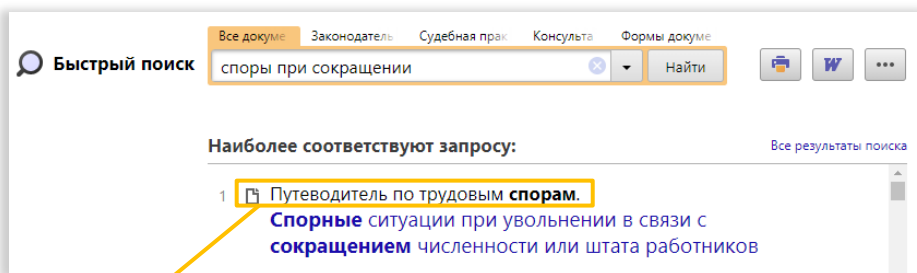
Когда получен

Показать список документов Очистить карточку

Как снизить риски возникновения трудовых споров при увольнении?

Используйте **Путеводитель по трудовым спорам**

- Поможет понять какие споры могут возникнуть при увольнении работников
- Предоставит информацию о последствиях спора для работодателя в зависимости от решения суда
- Позволит снизить риски возникновения спорных ситуаций и негативных последствий для работодателя

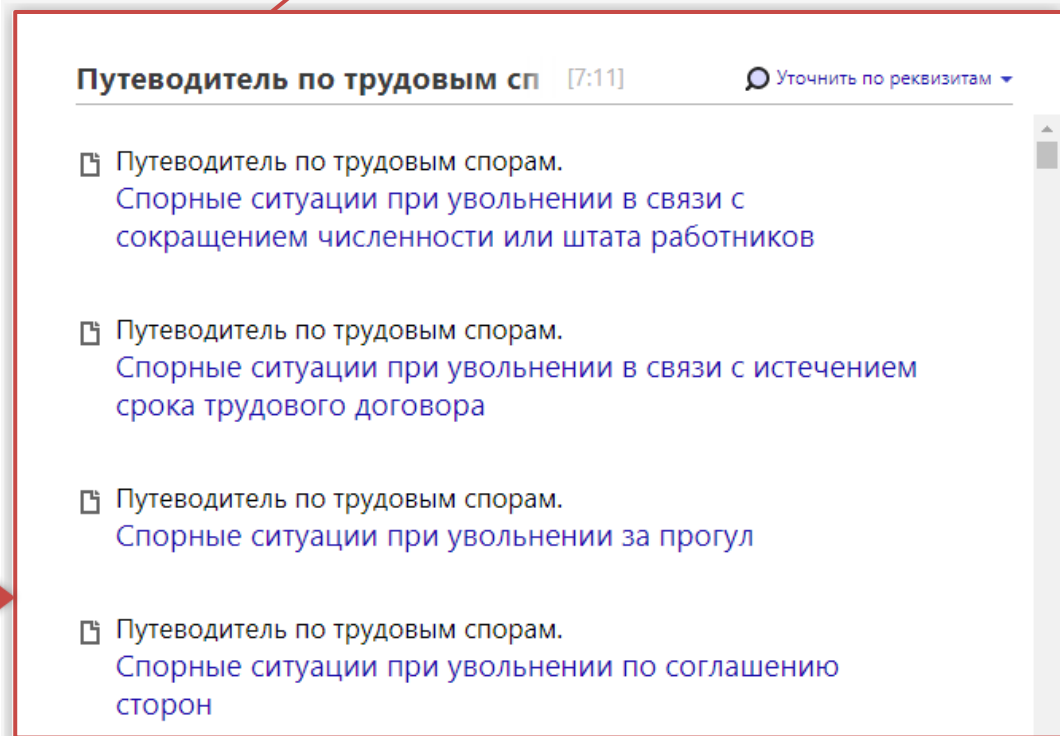
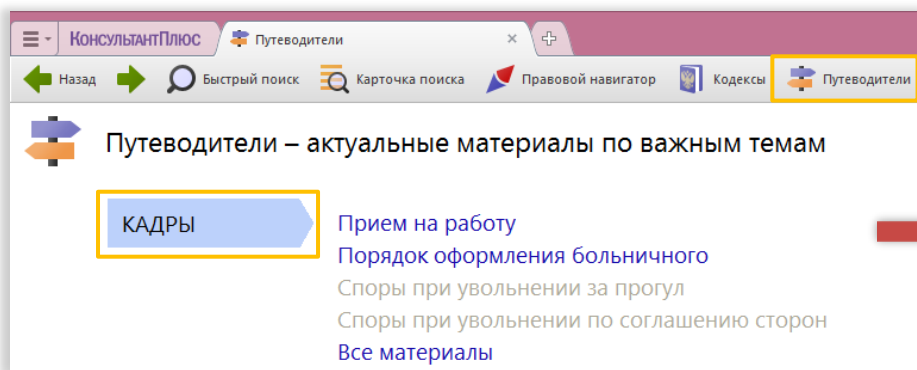


Анализ споров и выводы о последствиях

1 **Переходите в Путеводители из результатов поиска**

или

откройте нужный документ с помощью вкладки «Путеводители» - «Кадры» - «Путеводитель по трудовым спорам»



Как учесть важные особенности применения ТК РФ?

Используйте примечания на правой панели и в тексте кодекса

- Справка содержит чёткую информацию о сроках действия документа
- Примечания на правой панели расскажут о том, как норма применяется в жизни
- Ссылки под названиями статей кодекса позволят быстро перейти к разъяснениям по их применению

The screenshot shows the 'КонсультантПлюс' (Consultant Plus) web application. The main content area displays the 'Трудовой кодекс Российской Федерации' (Labor Code of the Russian Federation) with a warning about a non-effective revision. The article 'Статья 59. Срочный трудовой договор' (Article 59. Fixed-term employment contract) is highlighted. A sidebar on the right contains several informational boxes: 'Справка' (Reference), 'Оглавление' (Table of Contents), and 'Редакции' (Revisions). A box titled 'Важно: Основные выводы из практики по ст. 59 ТК РФ' (Important: Main conclusions from practice on Art. 59 of the Labor Code of the Russian Federation) is highlighted. Another box titled 'Путеводители по кадровым вопросам и трудовым спорам. Вопросы применения ст. 59 ТК РФ' (Guides on personnel issues and labor disputes. Questions of application of Art. 59 of the Labor Code of the Russian Federation) is also highlighted. The main text area contains a list of conditions for concluding a fixed-term contract.

В «Справке» дана чёткая информация о сроках действия документа

Важная практика применения статьи

Быстрый переход к Путеводителям для решения практических вопросов

Как не ошибаться, применяя разъяснения госорганов

Используйте функцию проверки актуальности писем госорганов

- КонсультантПлюс мгновенно проверит актуальность норм, на которые ссылаются письма госорганов в ИБ "Разъясняющие письма органов власти"
- Всего в один клик можно оценить применимость разъяснения на сегодняшний день

Вопрос: О документальном подтверждении расходов на оплату парковочного места в целях налога на прибыль. (Письмо Минфина Росси...

Доп. информация к документу
Путеводитель по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по налогу на прибыль

Ссылки в данном документе могут вести в измененные или отмененные нормы.

Проверить ссылки

1 Нажмите для быстрой проверки актуальности норм

Вопрос: О документальном подтверждении расходов на оплату парковочного места в целях налога на прибыль. (Письмо Минфина Росси...

Доп. информация к документу
Путеводитель по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по налогу на прибыль

Обнаружены ссылки, которые могут быть неактуальными.
Для оценки актуальности перейдите по [отмеченным ссылкам](#)

Примечание

Обнаружены изменения законодательства

2 Нажмите, чтобы узнать, как изменилась норма

Статья 270. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения

При определении налоговой базы не учитываются следующие расходы:

1) в виде сумм начисленных налогоплательщиком **дивидендов** и других сумм прибыли после налогообложения;
(в ред. Федеральных законов от 29.05.2002 N 57-ФЗ, от 06.06.2005 N 58-ФЗ)

2) в виде **пеней, штрафов и иных** санкций, перечисляемых в бюджет (в государственные внебюджетные фонды), процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии со **статьей 176.1** настоящего Кодекса, а также штрафов и других санкций, взимаемых государственными организациями, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право наложения указанных санкций;
(в ред. Федерального закона от 17.12.2009 N 318-ФЗ)

Статья 270. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения

При определении налоговой базы не учитываются следующие расходы:

1) в виде сумм начисленных налогоплательщиком **дивидендов** и других сумм прибыли после налогообложения;
(в ред. Федеральных законов от 29.05.2002 N 57-ФЗ, от 06.06.2005 N 58-ФЗ)

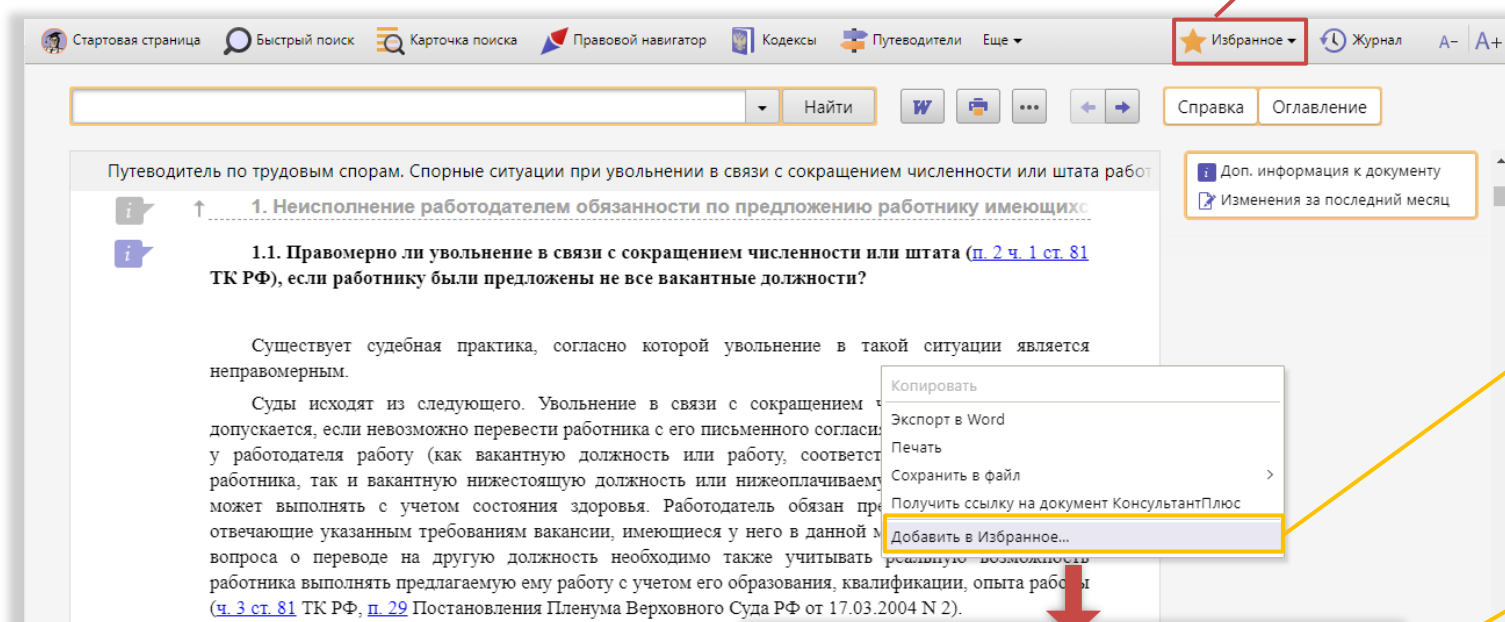
2) в виде **платежей в целях возмещения ущерба, пеней, штрафов, санкций, перечисляемых в бюджет** (в государственные внебюджетные фонды), процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии со **статьей 176.1** настоящего Кодекса, а также штрафов и других санкций, взимаемых государственными организациями, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право наложения указанных санкций;
(в ред. Федеральных законов от 17.12.2009 N 318-ФЗ, от 02.07.2021 N 305-ФЗ)

Как сохранить найденную информацию?

Вам поможет раздел «Избранное»

- Сохранит ссылку на важный документ или его фрагмент
- Позволяет создать свою систему папок для систематизации ссылок
- Поможет отслеживать изменения в нормативных актах

Ваши документы хранятся здесь

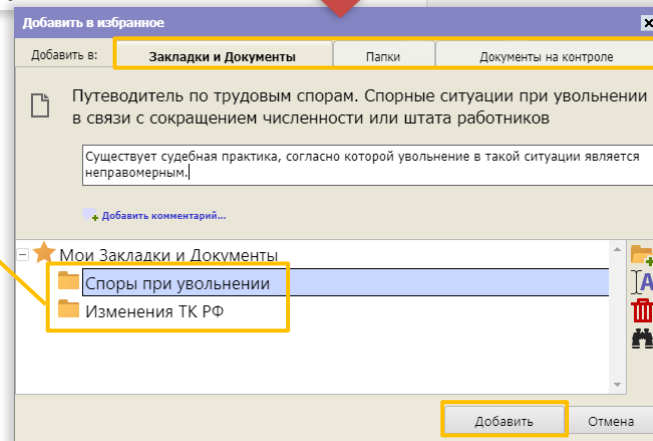


1 Щелкните на фрагменте левой кнопкой, вызовите правой кнопкой всплывающее меню и выберите «Добавить в Избранное»

2 Выберите как вы хотите сохранить информацию:

- **«Закладки»** - это ссылки на конкретный фрагмент
- **«Папки»** - это ссылки на документ в целом
- **«Документы на контроле»** - это ссылки на документы, изменения в которых будут отслеживаться системой

3 Создайте или укажите папку для хранения ссылки и нажмите «Добавить»

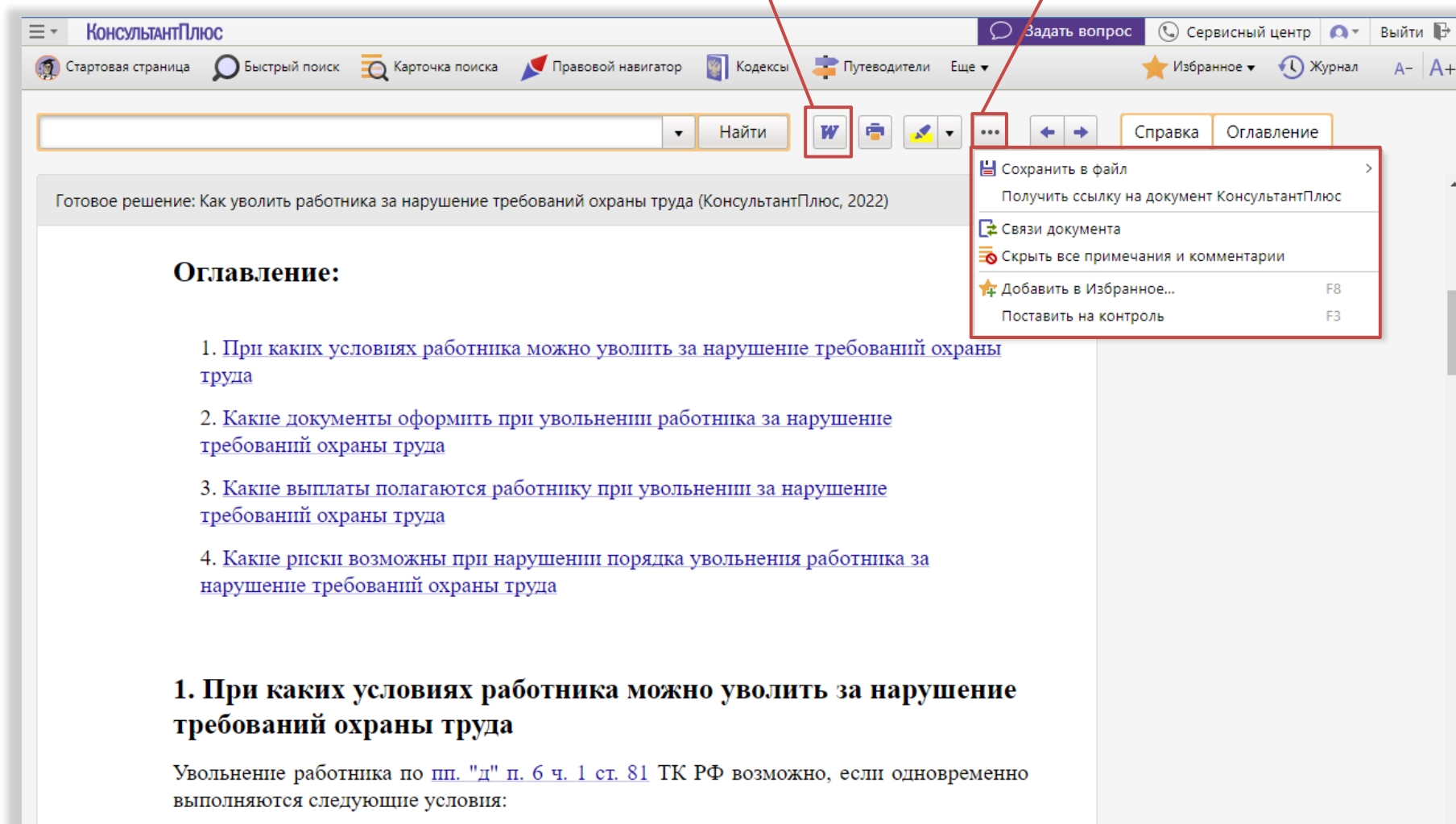


Как переносить на компьютер образцы и другую информацию?

- Документы можно **экспортировать в Word**
- **Сохранять для чтения** в дороге
- **Отправлять в виде файла**

Экспорт текста в Word и печать

Сохранение информации в виде файла



КонсультантПлюс

Задать вопрос Сервисный центр Выйти

Стартовая страница Быстрый поиск Карточка поиска Правовой навигатор Кодексы Путеводители Еще

Избранное Журнал A- A+

Найти

Готовое решение: Как уволить работника за нарушение требований охраны труда (КонсультантПлюс, 2022)

Оглавление:

1. При каких условиях работника можно уволить за нарушение требований охраны труда
2. Какие документы оформить при увольнении работника за нарушение требований охраны труда
3. Какие выплаты полагаются работнику при увольнении за нарушение требований охраны труда
4. Какие риски возможны при нарушении порядка увольнения работника за нарушение требований охраны труда

1. При каких условиях работника можно уволить за нарушение требований охраны труда

Увольнение работника по пп. "д" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ возможно, если одновременно выполняются следующие условия: